



คู่มือสิทธิการลาของบุคลากร
กรมท่าอากาศยาน

ประเภทการลา	ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ	พนักงานราชการ	ลูกจ้างทุนหมุนเวียน
<p>๑. ลาป่วย</p> <p>**อำนาจในการอนุญาตการลาของอธิบดี</p> <p>- ตามคำสั่งมอบอำนาจที่ ๑๒๕๔/๒๕๖๐ ภาคผนวก ข ลำดับที่ ๑๓ อธิบดีมอบอำนาจให้รองอธิบดีฯ ตามสายบังคับบัญชา</p>	<p>- มีสิทธิลาได้เท่าที่ป่วยจริง</p> <p>** กรณีลาป่วยตั้งแต่ ๓๐ วันขึ้นไป ต้องมีใบรับรองแพทย์ประกอบใบลา</p> <p>** กรณีลาป่วยไม่ถึง ๓๐ วัน (ไม่ว่าจะเป็นการลาครั้งเดียวหรือหลายครั้งติดต่อกัน) ถ้าผู้มีอำนาจอนุญาตเห็นสมควร ให้มีใบรับรองแพทย์ประกอบการลา หรือสั่งให้ไปรับการตรวจจากแพทย์ของทางราชการประกอบการพิจารณาอนุญาตก็ได้</p> <p>- ให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลา ปีหนึ่งไม่เกิน ๖๐ วันทำการ แต่ถ้าอธิบดีเห็นสมควรจะให้จ่ายเงินเดือนต่อไปอีกก็ได้ แต่ไม่เกิน ๖๐ วันทำการ</p> <p>* ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาต</p> <p>- ผอ.กอง/ผอ.ศูนย์/เลขานุการกรม/หัวหน้ากลุ่มที่ขึ้นตรง/ผอ.ทอย. ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๖๐ วัน</p> <p>- อธิบดี ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๒๐ วัน</p> <p>- ปลัดกระทรวง ตามที่เห็นสมควร</p>	<p>- มีสิทธิลาได้เท่าที่ป่วยจริง</p> <p>** กรณีลาป่วยตั้งแต่ ๓๐ วันขึ้นไป ต้องมีใบรับรองแพทย์ประกอบใบลา</p> <p>** กรณีลาป่วยไม่ถึง ๓๐ วัน (ไม่ว่าจะเป็นการลาครั้งเดียวหรือหลายครั้งติดต่อกัน) ถ้าผู้มีอำนาจอนุญาตเห็นสมควร ให้มีใบรับรองแพทย์ประกอบการลา หรือสั่งให้ไปรับการตรวจจากแพทย์ของทางราชการประกอบการพิจารณาอนุญาตก็ได้</p> <p>- ให้ได้รับค่าจ้างระหว่างลา ปีหนึ่งไม่เกิน ๖๐ วันทำการ แต่ถ้าหัวหน้าส่วนราชการในส่วนกลางเห็นสมควรจะให้จ่ายค่าจ้างในระหว่างลาต่อไปอีกก็ได้ แต่ต้องไม่เกิน ๖๐ วันทำการ</p> <p>* ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาต</p> <p>- ผอ.กอง/ผอ.ศูนย์/เลขานุการกรม/หัวหน้ากลุ่มที่ขึ้นตรง/ผอ.ทอย. ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๖๐ วัน</p> <p>- อธิบดี ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๒๐ วัน</p> <p>- ปลัดกระทรวง ตามที่เห็นสมควร</p>	<p>- มีสิทธิลาได้เท่าที่ป่วยจริงโดยนับแต่วันทำการ</p> <p>**กรณีลาป่วยตั้งแต่ ๓ วันทำการขึ้นไป ผู้มีอำนาจอนุญาตอาจสั่งให้ มีใบรับรองแพทย์สถานพยาบาลที่ทางราชการรับรองประกอบการลา หรือประกอบการพิจารณาอนุญาตได้</p> <p>- ให้ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาปีหนึ่งไม่เกิน ๓๐ วัน ส่วนที่เกิน ๓๐ วัน ให้รับเงินทดแทนจากการขาดรายได้จากประกันสังคม</p> <p>* ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาต</p> <p>- ผอ.กอง/ผอ.ศูนย์/เลขานุการกรม/หัวหน้ากลุ่มที่ขึ้นตรง/ผอ.ทอย. ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๖๐ วัน</p> <p>- อธิบดี ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๒๐ วัน</p> <p>- ปลัดกระทรวง ตามที่เห็นสมควร</p>	<p>- มีสิทธิลาได้เท่าที่ป่วยจริงโดยนับแต่วันทำการ</p> <p>- กรณีเริ่มเข้าปฏิบัติงานปีแรก หากปฏิบัติงานครบ ๖ เดือน ให้ได้รับค่าจ้างระหว่างลา ปีหนึ่งไม่เกิน ๘ วันทำการ และในปีถัดไป (จ้างปฏิบัติงานต่อเนื่อง) ให้ได้รับค่าจ้างระหว่างลาปีหนึ่งไม่เกิน ๑๕ วันทำการ</p> <p>** กรณีเริ่มเข้าปฏิบัติงานปีแรกยังไม่ครบ ๖ เดือน ลาป่วยได้ แต่ไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างระหว่างลา</p> <p>**กรณีลาติดต่อกันตั้งแต่ ๓ วันทำการ อาจให้ยื่นใบรับรองแพทย์ประกอบใบลาก็ได้</p> <p>* ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาต</p> <p>- ผอ.กอง/ผอ.ศูนย์/เลขานุการกรม/หัวหน้ากลุ่มที่ขึ้นตรง/ผอ.ทอย. ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๖๐ วัน</p> <p>- อธิบดี ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๒๐ วัน</p> <p>- ปลัดกระทรวง ตามที่เห็นสมควร</p>

ประเภทการลา	ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ	พนักงานราชการ	ลูกจ้างหมุนเวียน
๒. ลาคลดบุตร	<ul style="list-style-type: none">- มีสิทธิลาได้ไม่เกิน ๙๐ วัน โดยให้นับต่อเนื่องรวมวันหยุดราชการ- ให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลา ไม่เกิน ๙๐ วัน* ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาต- ผอ.กอง/ผอ.ศูนย์/เลขานุการกรม/หัวหน้ากลุ่มที่ขึ้นตรง/ผอ.ทอย.- อธิบดี มอบอำนาจให้รองอธิบดีฯ- ปลัดกระทรวง	<ul style="list-style-type: none">- มีสิทธิลาได้ไม่เกิน ๙๐ วัน โดยให้นับต่อเนื่องรวมวันหยุดราชการ- ให้ได้รับค่าจ้างระหว่างลา ไม่เกิน ๙๐ วัน** กรณีของลูกจ้างประจำรายวันและรายชั่วโมง ไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในวันหยุดประจำสัปดาห์ระหว่างลา* ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาต- ผอ.กอง/ผอ.ศูนย์/เลขานุการกรม/หัวหน้ากลุ่มที่ขึ้นตรง/ผอ.ทอย.- อธิบดี มอบอำนาจให้รองอธิบดีฯ- ปลัดกระทรวง	<ul style="list-style-type: none">- มีสิทธิลาได้ไม่เกิน ๙๐ วัน- ให้ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาไม่เกิน ๔๕ วัน และอีก ๔๕ วัน ให้รับจากประกันสังคม* ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาต- ผอ.กอง/ผอ.ศูนย์/เลขานุการกรม/หัวหน้ากลุ่มที่ขึ้นตรง/ผอ.ทอย.- อธิบดี มอบอำนาจให้รองอธิบดีฯ- ปลัดกระทรวง	<ul style="list-style-type: none">- มีสิทธิลาปีหนึ่งไม่เกิน ๙๐ วัน โดยให้นับต่อเนื่องรวมวันหยุดราชการ- ให้ได้รับค่าจ้างระหว่างลา ไม่เกิน ๔๕ วัน อีก ๔๕ วัน ให้รับจากประกันสังคม** กรณีเริ่มเข้าปฏิบัติงานในปีแรก ไม่ครบ ๗ เดือน ลาคลดบุตรได้ แต่ไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างระหว่างลา** ส่วนกรณีของประกันสังคม หากส่งเงินสมทบมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ เดือน จะได้รับค่าจ้าง ๔๕ วัน จากประกันสังคม* ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาต- ผอ.กอง/ผอ.ศูนย์/เลขานุการกรม/หัวหน้ากลุ่มที่ขึ้นตรง/ผอ.ทอย.- อธิบดี มอบอำนาจให้รองอธิบดีฯ- ปลัดกระทรวง

ประเภทการลา	ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ	พนักงานราชการ	ลูกจ้างทุนหมุนเวียน
<p>๓. ลาช่วยเหลือภริยา ที่คลอดบุตร</p>	<p>- มีสิทธิลาครั้งหนึ่งติดต่อกันได้ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ - ให้เสนอใบลาภายใน ๙๐ วันนับแต่วันที่คลอดบุตร - ลาไปช่วยเหลือภริยาโดยชอบด้วยกฎหมายที่คลอดบุตร ** กรณีลาภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ภริยาคลอดบุตร ให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลาไม่เกิน ๑๕ วันทำการ ** กรณีลาเมื่อพ้น ๓๐ วันนับแต่วันที่ภริยาคลอดบุตร จะไม่ได้รับเงินเดือนระหว่างลา เว้นแต่ อธิบดีเห็นสมควร จะให้จ่ายเงินเดือนระหว่างลานั้นก็ได้ แต่ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ *ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาต - อธิบดี มอบอำนาจให้ รองอธิบดีฯ/ ผอ.กอง /ผอ.ศูนย์/เลขานุการกรม/ หัวหน้ากลุ่มที่ขึ้นตรง/ ผอ. ทำอากาศยาน - ปลัดกระทรวง</p>	<p>- มีสิทธิลาครั้งหนึ่งติดต่อกันได้ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ - ให้เสนอใบลาภายใน ๙๐ วันนับแต่วันที่คลอดบุตร - ลาไปช่วยเหลือภริยาโดยชอบด้วยกฎหมายที่คลอดบุตร ** การจ่ายค่าจ้างระหว่างลาให้เป็นเช่นเดียวกับข้าราชการ *ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาต - อธิบดี มอบอำนาจให้ รองอธิบดีฯ/ หัวหน้ากลุ่มที่ขึ้นตรง - ปลัดกระทรวง</p>	<p>- ไม่มีสิทธิลา</p>	<p>- มีสิทธิลาครั้งหนึ่งติดต่อกันได้ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ - ให้เสนอใบลาภายใน ๙๐ วันนับแต่วันที่คลอดบุตร - ลาไปช่วยเหลือภริยาโดยชอบด้วยกฎหมายที่คลอดบุตร - <u>ไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างระหว่างลา</u> *ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาต - อธิบดี มอบอำนาจให้ รองอธิบดีฯ/ หัวหน้ากลุ่มที่ขึ้นตรง - ปลัดกระทรวง</p>

ประเภทการลา	ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ	พนักงานราชการ	ลูกจ้างทุนหมุนเวียน
<p>๔. ลากิจส่วนตัว</p> <p>**อำนาจในการอนุญาตการลาของอธิบดี</p> <p>- ตามคำสั่งมอบอำนาจ ที่ ๑๒๕๔/๒๕๖๐ ภาคผนวก ข ลำดับที่ ๑๓ อธิบดีมอบอำนาจให้ รองอธิบดีฯ ตามสายบังคับบัญชา</p>	<p>- มีสิทธิลาโดยได้รับเงินเดือนระหว่างลาปีหนึ่งไม่เกิน ๔๕ วันทำการ</p> <p>** กรณีในปีที่เริ่มรับราชการให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลาได้ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ</p> <p>*ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาต</p> <p>- ผอ.กอง/ผอ.ศูนย์/เลขาธิการกรม/หัวหน้ากลุ่มที่ขึ้นตรง/ผอ.ทอย. ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๓๐ วัน</p> <p>- อธิบดี ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๔๕ วัน</p> <p>- ปลัดกระทรวง ตามที่เห็นสมควร</p>	<p>- มีสิทธิลาโดยได้รับค่าจ้างระหว่างลาปีหนึ่งไม่เกิน ๔๕ วันทำการ</p> <p>** กรณีในปีที่เริ่มเข้าปฏิบัติงานให้ได้รับค่าจ้างระหว่างลาได้ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ</p> <p>*ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาต</p> <p>- ผอ.กอง/ผอ.ศูนย์/เลขาธิการกรม/หัวหน้ากลุ่มที่ขึ้นตรง/ผอ.ทอย. ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๓๐ วัน</p> <p>- อธิบดี ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๔๕ วัน</p> <p>- ปลัดกระทรวง ตามที่เห็นสมควร</p>	<p>- มีสิทธิลาได้ปีละไม่เกิน ๑๐ วันทำการ</p> <p>- ให้ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาปีหนึ่งไม่เกิน ๑๐ วัน</p> <p>** ในกรณีที่พนักงานราชการทำงานไม่ถึง ๑ ปี ให้ทอนสิทธิที่จะได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาลงตามส่วนของจำนวนวันที่จ้าง</p> <p>*ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาต</p> <p>- ผอ.กอง/ผอ.ศูนย์/เลขาธิการกรม/หัวหน้ากลุ่มที่ขึ้นตรง/ผอ.ทอย. ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๓๐ วัน</p> <p>- อธิบดี ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๔๕ วัน</p> <p>- ปลัดกระทรวง ตามที่เห็นสมควร</p>	<p>- มีสิทธิลาได้ปีหนึ่งไม่เกิน ๔๕ วันทำการ และกรณีในปีที่เริ่มเข้าปฏิบัติงาน มีสิทธิลาได้ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ <u>โดยไม่ได้รับค่าจ้างระหว่างลา</u></p> <p>*ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาต</p> <p>- ผอ.กอง/ผอ.ศูนย์/เลขาธิการกรม/หัวหน้ากลุ่มที่ขึ้นตรง/ผอ.ทอย. ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๓๐ วัน</p> <p>- อธิบดี ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๔๕ วัน</p> <p>- ปลัดกระทรวง ตามที่เห็นสมควร</p>
<p>๕. ลากิจส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตร</p> <p>**อำนาจในการอนุญาตการลาของอธิบดี</p> <p>- ตามคำสั่งมอบอำนาจ ที่ ๑๒๕๔/๒๕๖๐ ภาคผนวก ข ลำดับที่ ๑๓ อธิบดีมอบอำนาจให้ รองอธิบดีฯ ตามสายบังคับบัญชา</p>	<p>- ข้าราชการที่ลาคลอดบุตร หากประสงค์จะลากิจส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตรต่อเนื่องจากการลาคลอดบุตร มีสิทธิลาได้อีกไม่เกิน ๑๕๐ วันทำการ <u>โดยไม่ได้รับเงินเดือนระหว่างลา</u></p> <p>*ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาต</p> <p>- ผอ.กอง/ผอ.ศูนย์/เลขาธิการกรม/หัวหน้ากลุ่มที่ขึ้นตรง/ผอ.ทอย. ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๓๐ วัน</p> <p>- อธิบดี ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๔๕ วัน</p> <p>- ปลัดกระทรวง ตามที่เห็นสมควร</p>	<p>- ลูกจ้างประจำที่ลาคลอดบุตร หากประสงค์จะลากิจส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตรต่อเนื่องจากการลาคลอดบุตร มีสิทธิลาได้อีกไม่เกิน ๔๕ วันทำการ (ให้นับรวมอยู่ในวันลากิจส่วนตัว ๔๕ วันทำการ)</p> <p>- ให้ได้รับค่าจ้างระหว่างลาได้อีกไม่เกิน ๓๐ วันทำการ</p> <p>*ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาต</p> <p>- ผอ.กอง/ผอ.ศูนย์/เลขาธิการกรม/หัวหน้ากลุ่มที่ขึ้นตรง/ผอ.ทอย. ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๓๐ วัน</p> <p>- อธิบดี ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๔๕ วัน</p> <p>- ปลัดกระทรวง ตามที่เห็นสมควร</p>	<p>- ไม่มีสิทธิลา</p>	<p>- ลูกจ้างทุนหมุนเวียนที่ลาคลอดบุตร หากประสงค์จะลากิจส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตรต่อเนื่องจากการลาคลอดบุตร มีสิทธิลาได้อีกไม่เกิน ๑๕๐ วันทำการ <u>โดยไม่ได้รับค่าจ้างระหว่างลา</u></p> <p>*ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาต</p> <p>- ผอ.กอง/ผอ.ศูนย์/เลขาธิการกรม/หัวหน้ากลุ่มที่ขึ้นตรง/ผอ.ทอย. ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๓๐ วัน</p> <p>- อธิบดี ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๔๕ วัน</p> <p>- ปลัดกระทรวง ตามที่เห็นสมควร</p>

ประเภทการลา	ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ	พนักงานราชการ	ลูกจ้างทุนหมุนเวียน
<p>๖. ลาพักผ่อน</p>	<p>-มีสิทธิลาในปีงบประมาณหนึ่งได้ ๑๐ วันทำการ โดยได้รับเงินเดือนระหว่างลา</p> <p>** กรณีปีงบประมาณหนึ่งไม่ได้ลาหรือลาไม่ครบ ๑๐ วันทำการ ให้สะสมวันที่ยังไม่ได้ลาในปีนั้น ๆ รวมเข้ากับปีต่อ ๆ ไปได้ แต่วันลาพักผ่อนสะสมรวมกับวันลาพักผ่อนในปีปัจจุบันจะต้องไม่เกิน <u>๒๐ วันทำการ</u></p> <p>** สำหรับผู้ที่รับราชการติดต่อกัน ตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป ให้มีสิทธินำวันลาพักผ่อนสะสมรวมกับวันลาพักผ่อนในปีปัจจุบันได้ไม่เกิน ๓๐ วันทำการ</p> <p>** กรณีผู้ที่บรรจุเข้ารับราชการยังไม่ถึง ๖ เดือน <u>ไม่มีสิทธิลาพักผ่อน</u></p> <p>* ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาต</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผอ.กอง/ผอ.ศูนย์/เลขาธิการกรม/หัวหน้ากลุ่มที่ขึ้นตรง/ผอ.ทอย. - อธิบดี - ปลัดกระทรวง 	<p>-มีสิทธิลาในปีงบประมาณหนึ่งได้ ๑๐ วันทำการ โดยได้รับค่าจ้างระหว่างลา</p> <p>** กรณีวันลาพักผ่อนสะสม เป็นเช่นเดียวกันกับของข้าราชการ</p> <p>** กรณีผู้ที่เข้าปฏิบัติงานยังไม่ถึง ๖ เดือน <u>ไม่มีสิทธิลาพักผ่อน</u></p> <p>* ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาต</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผอ.กอง/ผอ.ศูนย์/เลขาธิการกรม/หัวหน้ากลุ่มที่ขึ้นตรง/ผอ.ทอย. - อธิบดี - ปลัดกระทรวง 	<p>- มีสิทธิลาได้ปีละไม่เกิน ๑๐ วันทำการ โดยให้ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาไม่เกิน ๑๐ วัน</p> <p>** กรณีปีแรกที่ได้รับการจ้างยังไม่ครบ ๖ เดือน ไม่มีสิทธิลา เว้นแต่ได้รับการจ้างต่อเนื่องกันในส่วนราชการเดิมรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน และหากทำงานยังไม่ถึง ๑ ปี ให้ทอนสิทธิที่จะได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาลงตามส่วนของจำนวนวันที่จ้าง</p> <p>** กรณีวันลาพักผ่อนสะสมที่จะนำมาสะสมต้องไม่เกิน ๕ วันทำการ โดยเมื่อรวมกับวันลาพักผ่อนในปีปัจจุบันแล้ว ต้องไม่เกิน ๑๕ วันทำการ และให้ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาไม่เกิน ๑๕ วัน (กรณีมีวันลาพักผ่อนสะสม)</p> <p>* ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาต</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผอ.กอง/ผอ.ศูนย์/เลขาธิการกรม/หัวหน้ากลุ่มที่ขึ้นตรง/ผอ.ทอย. - อธิบดี - ปลัดกระทรวง 	<p>-มีสิทธิลาในปีงบประมาณหนึ่งได้ ๑๐ วันทำการ โดยได้รับค่าจ้างระหว่างลา</p> <p>** ลูกจ้างทุนหมุนเวียน <u>ไม่มีสิทธิสะสมวันลาพักผ่อน</u></p> <p>** กรณีผู้ที่เข้าปฏิบัติงานในปีแรกยังไม่ถึง ๖ เดือน <u>ไม่มีสิทธิลาพักผ่อน</u></p> <p>* ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาต</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผอ.กอง/ผอ.ศูนย์/เลขาธิการกรม/หัวหน้ากลุ่มที่ขึ้นตรง/ผอ.ทอย. - อธิบดี - ปลัดกระทรวง

ประเภทการลา	ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ	พนักงานราชการ	ลูกจ้างทุนหมุนเวียน
<p>๗. ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์</p>	<p>- มีสิทธิลาโดยได้รับเงินเดือนระหว่างลาไม่เกิน ๑๒๐ วัน โดยต้องเป็นผู้ที่รับราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือนและไม่เคยอุปสมบทมาก่อนหรือไม่เคยไปประกอบพิธีฮัจญ์</p> <p>- ให้เสนอใบลาก่อนวันอุปสมบทหรือก่อนวันเดินทางเพื่อไปประกอบพิธีฮัจญ์ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน และจะต้องอุปสมบทหรือออกเดินทางไปประกอบพิธีฮัจญ์ภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันเริ่มลา และจะต้องกลับมารายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการภายใน ๕ วันนับแต่วันที่ลาสิกขา หรือเดินทางกลับถึงประเทศไทย ทั้งนี้ จะต้องนับรวมอยู่ภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตการลา</p> <p>* ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาต</p> <p>- ปลัดกระทรวง</p>	<p>- มีสิทธิลาโดยได้รับค่าจ้างระหว่างลาเช่นเดียวกับข้าราชการ</p> <p>- การเสนอใบลาและการรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานให้ดำเนินการเช่นเดียวกับข้าราชการ</p> <p>* ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาต</p> <p>- ปลัดกระทรวง</p>	<p>- มีสิทธิลาได้ ๑ ครั้งตลอดช่วงเวลาของการมีสถานภาพเป็นพนักงานราชการและมีสิทธิลาได้ไม่เกิน ๑๒๐ วัน</p> <p>- ให้ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาได้ไม่เกิน ๑๒๐ วัน</p> <p>** ต้องเป็นพนักงานราชการที่มีระยะเวลาการปฏิบัติงานติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี</p> <p>* ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาต</p> <p>- ปลัดกระทรวง</p>	<p>- มีสิทธิลาได้ไม่เกิน ๑๒๐ วัน แต่ไม่ให้ได้รับค่าจ้างระหว่างลา และต้องเป็นผู้ที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือนและไม่เคยอุปสมบทมาก่อนหรือไม่เคยไปประกอบพิธีฮัจญ์</p> <p>- การเสนอใบลาและการรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานให้ดำเนินการเช่นเดียวกับข้าราชการ</p> <p>* ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาต</p> <p>- ปลัดกระทรวง</p>

ประเภทการลา	ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ	พนักงานราชการ	ลูกจ้างหมุนเวียน
<p>๘. ลาเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพล</p>	<p>- มีสิทธิลาโดยรับเงินเดือนระหว่างลา แต่ถ้า พ้นระยะเวลาตามหมายเรียกแล้วไม่มารายงานตัวเพื่อเข้าปฏิบัติราชการภายใน ๗ วัน ให้งดจ่ายเงินเดือนหลังจากนั้นไว้จนถึงวันเข้าปฏิบัติราชการ ยกเว้น กรณีมีเหตุจำเป็น อธิบดีจะให้จ่ายเงินเดือนระหว่างนั้นต่อไปอีกก็ได้ แต่ไม่เกิน ๑๕ วัน</p> <p>- ให้รายงานลาก่อนวันเข้ารับการตรวจเลือกไม่น้อยกว่า ๔๘ ชม.หรือภายใน ๔๘ ชม.นับแต่เวลารับหมายเรียกเป็นต้นไป แล้วแต่กรณี <u>โดยไม่ต้องรอรับคำสั่งอนุญาต</u></p> <p>* ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาต</p> <p>- อธิบดี มอบอำนาจให้ รองอธิบดีฯ/หัวหน้ากลุ่มที่ขึ้นตรง</p> <p>- ปลัดกระทรวง</p>	<p>- มีสิทธิลาโดยรับค่าจ้างระหว่างลา เช่นเดียวกับข้าราชการ</p> <p>** กรณีของลูกจ้างประจำรายวันและรายชั่วโมง ไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในวันหยุดประจำสัปดาห์</p> <p>- ให้รายงานลาก่อนวันเข้ารับการตรวจเลือกไม่น้อยกว่า ๔๘ ชม.หรือภายใน ๔๘ ชม.นับแต่เวลารับหมายเรียกเป็นต้นไป แล้วแต่กรณี <u>โดยไม่ต้องรอรับคำสั่งอนุญาตและแสดงจำนวนวันที่ต้องเดินทางไปกลับ และวันที่ต้องอยู่เพื่อตรวจคัดเลือกหรือเข้ารับการฝึกวิชาทหาร</u></p> <p>* ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาต</p> <p>- อธิบดี มอบอำนาจให้ รองอธิบดีฯ/หัวหน้ากลุ่มที่ขึ้นตรง</p> <p>- ปลัดกระทรวง</p>	<p>- มีสิทธิลาโดยได้รับค่าตอบแทนระหว่างลา แต่เมื่อพ้นจากการเข้ารับตรวจเลือก หรือเตรียมพล แล้วต้องรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานภายใน ๗ วัน</p> <p>- ให้ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาได้ ปีหนึ่งไม่เกิน ๖๐ วัน</p> <p>* ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาต</p> <p>- อธิบดี มอบอำนาจให้ รองอธิบดีฯ/หัวหน้ากลุ่มที่ขึ้นตรง</p> <p>- ปลัดกระทรวง</p>	<p>- มีสิทธิลาโดยรับค่าจ้างระหว่างลา</p> <p>** กรณีลาเข้ารับการฝึกวิชาทหาร ให้ได้รับค่าจ้างระหว่างลาไม่เกิน ๒ เดือน</p> <p>** กรณีลาเพื่อเข้ารับการระดมพล หรือทดลองความพร้อม ให้ได้รับค่าจ้างระหว่างลาไม่เกิน ๓๐ วัน</p> <p>** กรณีลาไปรับการตรวจคัดเลือกเพื่อรับราชการทหาร ให้ได้รับค่าจ้างระหว่างลาตามวันที่ลาเท่าที่จำเป็น</p> <p>- ให้รายงานการลาเช่นเดียวกับขรก.</p> <p>* ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาต</p> <p>- อธิบดี มอบอำนาจให้ รองอธิบดีฯ/หัวหน้ากลุ่มที่ขึ้นตรง</p> <p>- ปลัดกระทรวง</p>

ประเภทการลา	ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ	พนักงานราชการ	ลูกจ้างทุนหมุนเวียน
<p>๙. ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน</p>	<p>- มีสิทธิลาโดยได้รับเงินเดือนในระหว่างลาไม่เกิน ๔ ปี นับแต่วันไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน จนถึง วันก่อนวันมารายงานตัวเพื่อเข้าปฏิบัติราชการ</p> <p>**กรณีผู้มีอำนาจอนุญาตการลาให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงานเกิน ๔ ปี ก็ให้ได้รับเงินเดือนในระหว่างลา แต่รวมแล้วจะต้องไม่เกิน ๖ ปี</p> <p>- ให้เสนอใบลาตามลำดับจนถึงอธิบดีเพื่อพิจารณาอนุญาต เมื่ออนุญาตแล้วรายงานให้ปลัดกระทรวงทราบ</p> <p>* ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาต</p> <p>- อธิบดี มอบอำนาจให้ รองอธิบดีฯ/หัวหน้ากลุ่มที่ขึ้นตรง</p> <p>- ปลัดกระทรวง</p>	<p>- มีสิทธิลาโดยรับค่าจ้างระหว่างลา</p> <p>* กรณีลาไปศึกษาในต่างประเทศเกี่ยวกับหน้าที่ราชการที่ปฏิบัติอยู่ ให้ได้รับค่าจ้างตลอดระยะเวลาที่ไป</p> <p>* กรณีลาไปฝึกอบรม ปฏิบัติงานวิจัย หรือดูงาน ในต่างประเทศเกี่ยวกับหน้าที่ราชการที่ปฏิบัติอยู่ ให้ได้รับค่าจ้างตลอดระยะเวลาที่ไป</p> <p>** กรณีของลูกจ้างประจำรายวันและรายชั่วโมง ไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในวันหยุดประจำสัปดาห์</p> <p>* ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาต</p> <p>- อธิบดี มอบอำนาจให้ รองอธิบดีฯ/หัวหน้ากลุ่มที่ขึ้นตรง</p> <p>- ปลัดกระทรวง</p>	<p>- ไม่มีสิทธิลา</p>	<p>- มีสิทธิลาได้ แต่ไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างระหว่างลา</p> <p>* ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาต</p> <p>- อธิบดี มอบอำนาจให้ รองอธิบดีฯ/หัวหน้ากลุ่มที่ขึ้นตรง</p> <p>- ปลัดกระทรวง</p>

ประเภทการลา	ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ	พนักงานราชการ	ลูกจ้างทุนหมุนเวียน
<p>๑๐. ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ</p>	<p>- มีสิทธิลาได้ แต่ไม่ได้รับเงินเดือนระหว่างลา <u>เว้นแต่</u> ได้รับเงินเดือนจากองค์การระหว่างประเทศต่ำกว่าเงินเดือนของทางราชการที่ได้รับอยู่ในขณะนั้น ก็ให้ได้รับเงินเดือนจากทางราชการสมทบ ซึ่งเมื่อรวมกับเงินเดือนจากองค์การระหว่างประเทศแล้วไม่เกินเงินเดือนของทางราชการที่ได้รับอยู่ในขณะนั้น</p> <p>- ให้เสนอใบลาตามลำดับจนถึงรัฐมนตรีเจ้าสังกัดเพื่อพิจารณาอนุญาต และ</p> <p>- กรณีการลาที่มีระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี เมื่อปฏิบัติงานแล้วเสร็จให้รายงานตัวภายใน ๑๕ วันนับแต่วันครบกำหนดเวลา และรายงานผลภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่กลับมาปฏิบัติหน้าที่ราชการ</p> <p>* ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาต</p> <p>- นายกรัฐมนตรีในฐานะรัฐมนตรีเจ้าสังกัด หรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัด</p>	<p>- มีสิทธิลาได้ แต่ต้องขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังก่อน และไม่ให้ได้รับค่าจ้างระหว่างลา <u>เว้นแต่</u> ค่าจ้างที่ได้รับจากองค์การระหว่างประเทศต่ำกว่าค่าจ้างปกติของทางราชการที่ได้รับอยู่ในขณะนั้น ให้ได้รับค่าจ้างจากทางราชการสมทบ ซึ่งรวมแล้วไม่เกินค่าจ้างอัตราปกติที่ได้รับจากราชการขณะนั้น</p> <p>- การเสนอใบลาและการเข้ารายงานตัวเพื่อกลับปฏิบัติงาน ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับข้าราชการ</p> <p>* ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาต</p> <p>- นายกรัฐมนตรีในฐานะรัฐมนตรีเจ้าสังกัด หรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัด</p>	<p>- ไม่มีสิทธิลา</p>	<p>- มีสิทธิลาได้ โดยไม่ได้รับค่าจ้างระหว่างลาเช่นเดียวกับข้าราชการ</p> <p>- การเสนอใบลาและการเข้ารายงานตัวเพื่อกลับปฏิบัติงาน ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับข้าราชการ</p> <p>* ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาต</p> <p>- นายกรัฐมนตรีในฐานะรัฐมนตรีเจ้าสังกัด หรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัด</p>

ประเภทการลา	ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ	พนักงานราชการ	ลูกจ้างทุนหมุนเวียน
<p>๑๑. ลาติดตามคู่สมรส</p>	<p>- มีสิทธิลาได้ คราวหนึ่งไม่เกิน ๒ ปี กรณีจำเป็นอาจลาต่อได้อีก ๒ ปี รวมแล้วต้องไม่เกิน ๔ ปี ถ้าเกิน ๔ ปี ให้ลาออกจากราชการ โดยไม่ให้ได้รับเงินเดือนในระหว่างลา</p> <p>- ให้เสนอใบลาตามลำดับจนถึงปลัดกระทรวงเพื่อพิจารณาอนุญาต</p> <p>- ต้องเป็นคู่สมรสโดยชอบด้วยกฎหมาย คู่สมรสเป็นข้าราชการหรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ และคู่สมรสไปปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือไปปฏิบัติงานในต่างประเทศตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไป</p> <p>* ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาต</p> <p>- ปลัดกระทรวง , รัฐมนตรีเจ้าสังกัด หรือนายกรัฐมนตรีในฐานะรัฐมนตรีเจ้าสังกัด</p>	<p>- มีสิทธิลาโดยไม่ได้รับค่าจ้าง เช่นเดียวกับข้าราชการ</p> <p>- ต้องเป็นคู่สมรสโดยชอบด้วยกฎหมาย คู่สมรสเป็นข้าราชการหรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ และคู่สมรสไปปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือไปปฏิบัติงานในต่างประเทศตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไป</p> <p>* ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาต</p> <p>- ปลัดกระทรวง , รัฐมนตรีเจ้าสังกัด หรือนายกรัฐมนตรีในฐานะรัฐมนตรีเจ้าสังกัด</p>	<p>- ไม่มีสิทธิลา</p>	<p>- มีสิทธิลาได้ โดยไม่ได้รับค่าจ้างระหว่างลาเช่นเดียวกับข้าราชการ</p> <p>- ต้องเป็นคู่สมรสโดยชอบด้วยกฎหมาย คู่สมรสเป็นข้าราชการหรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ และคู่สมรสไปปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือไปปฏิบัติงานในต่างประเทศตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไป</p> <p>* ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาต</p> <p>- ปลัดกระทรวง , รัฐมนตรีเจ้าสังกัด หรือนายกรัฐมนตรีในฐานะรัฐมนตรีเจ้าสังกัด</p>

ประเภทการลา	ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ	พนักงานราชการ	ลูกจ้างทุนหมุนเวียน
๑๒. ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ	<ul style="list-style-type: none"> - มีสิทธิลาและให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลาได้ครั้งหนึ่งตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรฟื้นฟูสมรรถภาพ แต่ไม่เกิน ๑๒ เดือน - ต้องเป็นผู้ทุพพลภาพหรือพิการจากการได้รับอันตรายหรือเจ็บป่วยเพราะเหตุปฏิบัติหน้าที่ราชการในหน้าที่หรือถูกประทุษร้ายเพราะเหตุกระทำการตามหน้าที่ หรือเพราะเหตุอื่น และผู้มีอำนาจสั่งบรรจุพิจารณาแล้วเห็นว่ายังสามารถรับราชการต่อไปได้ * ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาต - อธิบดี มอบอำนาจให้ รองอธิบดีฯ/หัวหน้ากลุ่มที่ขึ้นตรง ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๖ เดือน - ปลัดกระทรวง , รัฐมนตรีเจ้าสังกัด นายกรัฐมนตรี ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๒เดือน 	<ul style="list-style-type: none"> - มีสิทธิลาและให้ได้รับค่าจ้างระหว่างลาได้ครั้งหนึ่งตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรฟื้นฟูสมรรถภาพ แต่ไม่เกิน ๑๒ เดือน - ต้องจำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือจำเป็นต่อการประกอบอาชีพเช่นเดียวกับข้าราชการ * ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาต - อธิบดี มอบอำนาจให้ รองอธิบดีฯ/หัวหน้ากลุ่มที่ขึ้นตรง ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๖ เดือน - ปลัดกระทรวง รัฐมนตรีเจ้าสังกัด นายกรัฐมนตรี ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๒ เดือน 	- ไม่มีสิทธิลา	<ul style="list-style-type: none"> - มีสิทธิลาได้ครั้งหนึ่งตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรฟื้นฟูสมรรถภาพ แต่ไม่เกิน ๑๒ เดือน โดยไม่ได้รับค่าจ้างระหว่างลา - ต้องจำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือจำเป็นต่อการประกอบอาชีพเช่นเดียวกับข้าราชการ * ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาต - อธิบดี มอบอำนาจให้ รองอธิบดีฯ/หัวหน้ากลุ่มที่ขึ้นตรง ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๖ เดือน - ปลัดกระทรวง รัฐมนตรีเจ้าสังกัด นายกรัฐมนตรี ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๒ เดือน

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- **ข้าราชการ :** ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ และการจ่ายเงินเดือนระหว่างลา เป็นไปตาม พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕
- **ลูกจ้างประจำ :** ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ข้อ ๙ วรรคสอง กำหนดว่า “การลาหยุดราชการของลูกจ้างประจำให้นำระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการมาใช้บังคับโดยอนุโลม” ซึ่งคือ “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕” และการจ่ายเงินเดือนระหว่างลา ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖
- **พนักงานราชการ :** ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- **ลูกจ้างทุนหมุนเวียน :** ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนกรมท่าอากาศยานว่าด้วยการบริหารงานบุคคลทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๖๓

จัดทำโดย กองการเจ้าหน้าที่ (กลุ่มวินัยและจริยธรรม)

โทร. ๐๒-๒๘๗-๐๓๒๐ - ๙ ต่อ ๒๙๖๓ , ๒๙๖๙