

## ระเบียบกรมการbinพาณิชย

ว่าด้วยข้อมูลข่าวสาร

พ.ศ. ๒๕๕๒

เพื่อให้การบริหาร การจัดระบบ การขออนุญาต การอนุญาต และการให้บริการข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของกรมการbinพาณิชย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว ปลอดภัย มีประสิทธิภาพ และถูกต้องตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ กฎหมายอื่นและระเบียบของราชการ กรมการbinพาณิชยจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมการbinพาณิชยว่าด้วยข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งอื่นใดของกรมการbinพาณิชย ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราว ข้อเท็จจริง ข้อมูลหรือสิ่งใด ๆ ไม่ว่าจะสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใด ๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้ ที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของกรมการbinพาณิชย ไม่ว่าจะเป็ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของกรมการbinพาณิชย หรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน

“หน่วยงาน” หมายความว่า สำนักงานเลขานุการกรม กอง ท่าอากาศยาน กลุ่มงาน ฝ่าย งาน หน่วยงานอื่นๆ ในสังกัดกรมการบินพาณิชย์ และให้หมายความรวมถึงอธิบดี รองอธิบดี ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะหรือวิชาชีพเฉพาะด้วย

“อธิบดี” หมายความว่า อธิบดีกรมการบินพาณิชย์

ข้อ ๕ ให้หน่วยงานปฏิบัติราชการเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และระเบียบนี้

ข้อ ๖ ให้กลุ่มงานนิติการ สำนักงานเลขานุการกรม มีหน้าที่ให้คำปรึกษาและคำแนะนำแก่หน่วยงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ ๗ อธิบดีอาจยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบนี้ เมื่อมีเหตุผลและความจำเป็น

#### หมวด ๑

#### การจัดระบบข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๘ ให้หน่วยงานรวบรวม จัดแยกประเภทข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กฎหมายอื่น และระเบียบของราชการ โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

๘.๑ ข้อมูลข่าวสารประเภทที่ต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษามาตรา ๑ ให้จัดส่งให้สำนักงานเลขานุการกรม เพื่อส่งไปลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาโดยไม่ชักช้าและให้จัดส่งไปยังสถานที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๑๖ พร้อมรหัสข้อมูลข่าวสาร โดยไม่ชักช้าเพื่อเผยแพร่หรือขายหรือจำหน่ายแจกตามที่เห็นสมควร

๘.๒ ข้อมูลข่าวสารประเภทที่ต้องจัดให้มีไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามมาตรา ๘ ให้จัดส่งไปยังสถานที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๑๖ พร้อมรหัสข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ทันทีที่เกิดข้อมูล เว้นแต่ข้อมูลทั้งหมดหรือบางส่วนเป็นข้อมูลที่ไม่เปิดเผยตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้จัดทำเฉพาะรหัสข้อมูลข่าวสาร และสำเนาส่งไปยังสถานที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๑๖ ทันทีที่เกิดข้อมูล

๘.๓ ข้อมูลข่าวสารประเภทที่ต้องจัดหาให้แก่ผู้ขอตามมาตรา ๑๑ ให้จัดทำเฉพาะรหัสข้อมูลข่าวสาร และสำเนาส่งไปยังสถานที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๑๖ ภายในวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน เว้นแต่เป็นข้อมูลสำคัญหรืออยู่ในความสนใจของประชาชน ให้จัดส่งทันทีที่เกิดข้อมูล

๘.๔ ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยให้จัดทำเฉพาะรหัสข้อมูลข่าวสาร และสำเนาส่งไปยังสถานที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๑๖ ภายในวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน เว้นแต่เป็นข้อมูลสำคัญหรืออยู่ในความสนใจของประชาชน ให้จัดส่งทันทีที่เกิดข้อมูล

การจัดส่งข้อมูลข่าวสาร และรหัสข้อมูลข่าวสารให้หน่วยงานส่งผ่านสำนักงานเลขานุการกรม กอง หรือท่าอากาศยานที่ตนสังกัด

ข้อ ๘ ให้สถานที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๑๖ จัดทำดรรชนีข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยตามข้อ ๘.๑ และ ๘.๒ โดยให้มีรายละเอียดเพียงพอที่ประชาชนสามารถค้นเรื่องได้เอง

ข้อ ๑๐ อธิบดีอาจมีคำสั่งไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารประเภทใดล่วงหน้าได้ โดยให้หน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารนั้น เสนอเหตุผลความจำเป็นตามมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ห้ามมิให้บุคคลใดเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่อธิบดีมีคำสั่งไม่เปิดเผยตามวรรคหนึ่ง เว้นแต่ผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิบดีขึ้นไปจะมีคำสั่งให้เปิดเผยเป็นการเฉพาะราย

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่หน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารเห็นว่าไม่ควรเปิดเผยข้อมูลใดทั้งหมดหรือบางส่วนให้แก่ผู้ขอเป็นการเฉพาะเรื่องเฉพาะราย ให้เสนอเหตุผลความจำเป็นที่ไม่สามารถเปิดเผยได้ตามมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ แก่ผู้บังคับบัญชาเหนือตนขึ้นไปตามลำดับชั้นจนถึงรองอธิบดี เพื่อพิจารณาว่าจะให้เปิดเผยหรือไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้นแก่ผู้ขอ

ในกรณีที่หน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งเป็นหน่วยงานชั้นตรง หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะหรือวิชาชีพเฉพาะ ให้เสนออธิบดีเพื่อพิจารณาว่าจะให้เปิดเผยหรือไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้นแก่ผู้ขอ

## หมวด ๒

### การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาต

ข้อ ๑๒ ให้ผู้ประสงค์จะขอตรวจดู ขอซื้อ ขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยตามข้อ ๘.๑ และ ๘.๒ แสดงความจำนงได้ที่สถานที่ให้บริการหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูลนั้น

ข้อ ๑๓ ให้ผู้ประสงค์จะขอตรวจดู ขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๘.๒ ในส่วนที่ไม่เปิดเผย ข้อ ๘.๓ และ ๘.๔ ยื่นคำขอตามแบบทำระเบียบนี้ ณ สถานที่ให้บริการ หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูลนั้น

ข้อ ๑๕ ให้บุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้มีอำนาจอนุญาตให้ตรวจดูหรือให้สำเนาข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๘.๒ ในส่วนที่ไม่เปิดเผย ข้อ ๘.๓ และ ๘.๔

(๑) อธิบดี หรือรองอธิบดี สำหรับข้อมูลข่าวสารทุกชนิด

(๒) ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะหรือวิชาชีพเฉพาะ เฉพาะข้อมูลข่าวสารที่ตนเป็นผู้รับผิดชอบ

(๓) เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกอง นายท่าอากาศยาน หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน หรือผู้ได้รับมอบหมาย เฉพาะข้อมูลข่าวสารที่ตนเป็นผู้รับผิดชอบ

ในกรณีที่ เป็นข้อมูลข่าวสารที่ไม่เปิดเผย ให้แจ้งเหตุผลที่ไม่เปิดเผยให้ผู้ขอทราบโดยระบุลักษณะของข้อมูลตามมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้ชัดเจน และให้แจ้งให้ผู้ขอทราบด้วยว่ามีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ด้วย

การรับรองสำเนาข้อมูลข่าวสาร ให้ข้าราชการตั้งแต่ระดับ ๓ ขึ้นไปที่ได้รับมอบหมายจากผู้มีอำนาจอนุญาตตามวรรคหนึ่งเป็นผู้รับรอง โดยลงลายมือชื่อพร้อมทั้งชื่อตัว ชื่อสกุล และตำแหน่ง ตลอดจนวัน เดือน ปี ให้ชัดเจน ทั้งนี้ให้รับรองตามจำนวนที่ขอให้รับรอง

ข้อ ๑๕ ให้อธิบดีและรองอธิบดีมีอำนาจอนุญาตให้ข้อมูลข่าวสารที่ไม่เปิดเผยแก่ผู้ขอเป็นการเฉพาะราย โดยจะกำหนดเงื่อนไขใดตามที่เห็นสมควรก็ได้

หมวด ๓

การบริการข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๖ ให้สถานที่ดังต่อไปนี้เป็นสถานที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารทุกชนิดของทุกหน่วยงาน หรือให้คำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานในกรมการบินพาณิชย์

(๑) กรมการบินพาณิชย์ ได้แก่ ห้องสมุดของกรมการบินพาณิชย์

(๒) ท่าอากาศยานของกรมการบินพาณิชย์ ได้แก่ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ของท่าอากาศยานนั้นๆ

ทั้งนี้ ให้ห้องสมุดและฝ่ายประชาสัมพันธ์ตามวรรคหนึ่งจัดเตรียมบุคลากรและครุภัณฑ์ที่จำเป็นเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ให้บริการทันทีและเท่าที่จะสามารถทำได้

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่ข้อมูลตามคำขอในข้อ ๑๒ และข้อ ๑๓ ไม่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของกรมการบินพาณิชย์ ให้เจ้าหน้าที่ประจำสถานที่ให้บริการหรือหน่วยงานที่รับคำขอให้คำแนะนำให้ไปยื่นคำขอต่อหน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูลนั้น

ข้อ ๑๘ ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูลซึ่งได้รับคำขอโดยตรงตามข้อ ๑๒ และ ๑๓ ดำเนินการให้บริการข้อมูลข่าวสารที่ตนรับผิดชอบแก่ผู้ขอทันทีและเท่าที่จะสามารถทำได้ แต่หากข้อมูลข่าวสารนั้นไม่อยู่ในความรับผิดชอบของตน ให้ส่งต่อไปยังหน่วยงานที่ตนทราบแน่ชัดว่าเป็นผู้รับผิดชอบข้อมูล หรือส่งต่อไปยังสถานที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๑๖

ข้อ ๑๙ ค่าธรรมเนียมในการเข้าตรวจดู ขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารให้เป็นไปตามประกาศกรมการbinพาณิชย์

ข้อ ๒๐ การบริการส่งข้อมูลข่าวสารทางโทรสาร ให้คำนึงถึงความจำเป็นและความสิ้นเปลือง เช่น จำนวนข้อมูลข่าวสาร ระยะเวลา และค่าใช้จ่ายในการส่งข้อมูล

ข้อ ๒๑ ข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่ก่อนวันใช้ระเบียบนี้ ให้หน่วยงานและสถานที่ให้บริการดำเนินการให้เป็นไปตามข้อ ๘ และข้อ ๙ ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

สวัสดี สิทธิวงศ์

อธิบดีกรมการbinพาณิชย์

## แบบคำขอข้อมูลข่าวสารของกรมการbinพาณิชย์\*

เขียนที่ .....

วันที่ .....

ข้าพเจ้า .....

อาชีพ ..... อยู่บ้านเลขที่..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

บัตรประชาชน/บัตรอื่น ๆ ..... เลขที่.....

ออกให้เมื่อ..... วันหมดอายุ.....

มีความประสงค์  ขอตรวจดูข้อมูล  ขอสำเนาข้อมูล

ขอสำเนารับรองถูกต้อง

จำนวน..... เรื่อง ดังนี้

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

เพื่อใช้ประโยชน์ .....

.....

ลงชื่อ .....

ผู้ขอข้อมูล

(.....)

**\*หมายเหตุ** ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7 และ มาตรา 9 ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. 2540

ยกเว้นข้อมูลในส่วนที่ไม่เปิดเผย ให้ผู้ขอข้อมูลแสดงความจำนงในการขอตรวจดู

ขอชื่อ ขอสำเนา หรือ ขอสำเนารับรองถูกต้อง โดยไม่ต้องใช้แบบคำขอ



# สำหรับเจ้าหน้าที่

เห็นควรไม่อนุญาต เพราะ .....

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบข้อมูล  
ตำแหน่ง .....

ไม่อนุญาต เพราะ .....

ลงชื่อ ..... ผู้มีอำนาจ  
ตำแหน่ง .....

ผู้ขอได้รับทราบการไม่อนุญาตและสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผย  
ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 18 แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ แล้ว

ลงชื่อ ..... ผู้ขอข้อมูล  
(.....)

อนุญาต โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

1. ....
2. ....
3. ....

ลงชื่อ ..... ผู้อนุญาต  
ตำแหน่ง .....

ได้รับข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

..... (ลงชื่อ)

ผู้ขอข้อมูล