

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2552

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าชื่อ.....ชื่อ-สกุล.....เกิดวันที่.....
เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....หมุ่โลหิต.....มีชื่ออยู่ในทะเบียน
บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ

□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....
.....

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภทข้าราชการพลเรือนสามัญ รับราชการ/ปฏิบัติงาน/เคยสังกัด/แผนก/งาน
.....ฝ่าย/ส่วน.....กอง/สำนัก.....
กรม/เทศบาล/องค์การ.....กระทรวงคมนาคม
ตำแหน่ง.....ระดับ/ยศ.....

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่อ.....

กรณีขอมีบัตร () ข้าราชการ () ลูกจ้างประจำ () พนักงานราชการ () ข้าราชการบำนาญ
() ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก () บัตรหมดอายุ () บัตรหายหรือถูกทำลาย () ขำรุด
หมายเลขของบัตรเดิม.....(ถ้าทราบ)

() ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก () เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ

() เปลี่ยนชื่อตัว () เปลี่ยนชื่อสกุล () อื่นๆ.....

() ได้แนบรูปถ่ายชุดข้าราชการ 3 ใบ (1 นิ้ว) มาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และ () หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

การจัดส่งบัตร () มารับด้วยตนเอง () ส่งตามที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลายมือชื่อ.....ผู้ทำคำขอ

หมายเหตุ : ให้ขีดข้อความที่ไม่ต้องการออกแล้วขีดเครื่องหมาย / ในช่อง () หน้าข้อความที่ใช้

ให้ลงค่านามตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย/นาง/น.ส./ยศ เป็นต้น

- | | |
|------|--|
| กรณี | 1. ขอมีบัตรใหม่เนื่องจากบัตรหมดอายุ หรือบัตรชำรุด (ให้แนบบัตรเก่ามาด้วย) |
| | 2. ขอเปลี่ยนชื่อ/สกุล (ให้แนบหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ/สกุล /ทะเบียนสมรส) |
| | 3. บัตรหายหรือถูกทำลาย (แนบสำเนาใบแจ้งความ) |